



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก โทร.๐-๓๒๗๘-๑๒๓๖

ที่ พบ ๗๖๑๐๑/..... ลงวันที่..... เดือน ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก/ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้จัดทำแนวทาง/มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากให้ดีขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ ได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ

๒. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มีผลการดำเนินการดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ได้ศึกษาและทำความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน มีผลการดำเนินการดังนี้

๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการต่างๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก www.bigone.asia.th ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ มีการจัดประชุมต่างๆ โดยมีภาคประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมประชุม เช่น การประชุมคัดเลือกหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การประชุมประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนา

๔. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก มีผลการดำเนินงานดังนี้

๔.๑ งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ www.bigone.asia.th หัวข้อ ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๒ งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมเผยแพร่ลงเว็บไซต์ www.bigone.asia.th หัวข้อ สรุปผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง (แบบ สขร. ๑)

๔.๓ มีการตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำแบบรับรองตนเองว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้หรือรับสินบน

๖. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ อบต.บางจาก

www.bigone.asia.th

๖.๒ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจแต่อย่างใด

๗. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยงานนิติการเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยตรง

๗.๒ มีการจัดทำรายงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔) ปรากฏว่าไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตแต่อย่างใด

๗.๓ มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านเว็บไซต์อบต.บางจาก www.bigone.asia.th

๘. งานพัสดุ กองคลัง มีการจัดทำคู่มือควบคุมพัสดุ-ทรัพย์สิน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกได้รับทราบ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ลงในเว็บไซต์อบต.บางจาก www.bigone.asia.th ต่อไป

(นางสาวสาวิตรี พูลเพิ่ม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางวารุณี ไตรทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสาวธัญพร รัตนกุสุมภ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

- ทราบ

- ให้ดำเนินการเผยแพร่ต่อไป

(นายวิชา ทองเย็น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก โทร.๐-๓๒๗๘-๑๒๓๖

ที่ พบ.๗๖๑๐๑/..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....

.....รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔).....



รายงานการ

ผลการประเมินคุณธรรมและความ

โปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ ได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

สำหรับการประเมิน ITA ๒๕๖๓ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับการประเมิน ITA ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้มีการปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่อง และทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ๒๕๖๓ มีการปรับปรุงในรายละเอียดของระเบียบวิธีการประเมินและประเด็นการประเมินเล็กน้อย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อจำกัดของการประเมินให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขระบบการบริหารราชการของหน่วยงานภาครัฐ และมีผลการประเมินที่มาจากมุมมองของประชาชนอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการรับรู้และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการประเมิน ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal) ได้แก่ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่ทำงานให้หน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนการประเมินครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี พ.ศ.๒๕๖๓

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

ตุลาคม ๒๕๖๓

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” และในปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. แหล่งข้อมูลในการประเมิน

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๓ แหล่ง ดังนี้

- ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า/ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ทำงานให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัท หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลใดก็ได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
- ๓) เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบางจากที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ www.bigone.asia.th

๓. เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินจะประกอบไปด้วย ๓ เครื่องมือ เพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ๑.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ ๓.การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานตามนโยบาย

และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๔. ตัวชี้วัดการประเมิน

กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามแต่ละตัวชี้วัด

แบบ	น้ำหนัก	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม
IIT	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	-	๖
		การใช้งบประมาณ	-	๖
		การใช้อำนาจ	-	๖
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-	๖
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	๖
EIT	๓๐	คุณภาพการดำเนินงาน	-	๕
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	๕
		การปรับปรุงการทำงาน	-	๕
OIT	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	๙
			การบริหารงาน	๘
			การบริหารเงินงบประมาณ	๗
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๔
			การส่งเสริมความโปร่งใส	๕
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๘
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๒

๕. เกณฑ์ระดับผลการประเมิน

เกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

ตารางแสดงระดับผลการประเมิน

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

๖. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาก อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาก (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๖.๘๓ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ C ตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ผลคะแนนด้าน IIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คะแนน ๗๖.๗๑ ระดับ B
- ๒) ผลคะแนนด้าน EIT แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คะแนน ๘๒.๔ ระดับ B
- ๓) ผลคะแนนด้าน OIT แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ คะแนน ๔๗.๗๕ ระดับ F

ตารางแสดงผลคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัด เรียงจากผลคะแนนมากไปหาผลคะแนนน้อย ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	เครื่องมือวัด
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๓	IIT
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๔๙	OIT
๓	การป้องกันการทุจริต	๒๕	OIT
๔	การใช้งบประมาณ	๗๓.๘๒	IIT
๕	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๖๖.๘๗	IIT
๖	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๓.๑๖	IIT
๗	การใช้อำนาจ	๗๘.๙๐	IIT
๘	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๐๑	EIT
๙	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๒๗	EIT
๑๐	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๙๓	EIT



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก

66.83 คะแนน

C

ระดับผลการประเมิน



สรุปได้ว่าจุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๙๐.๘๓ คือการประเมินส่วนที่ ๓ ด้านการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต หน่วยงานสามารถทำคะแนนได้ร้อยละ ๗๖.๗๑ และการประเมินในส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๔๐ และในการประเมินในส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นด้านที่หน่วยงานมีผลคะแนนการประเมินน้อยสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๗.๗๕ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT ของหน่วยงาน ได้มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยหน่วยงานควรมีการพัฒนาเรื่องช่องทางการติดต่อสื่อสารของหน่วยงานให้สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐได้ทุกช่วงเวลาโดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบางจาก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ผลคะแนนการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดที่ได้แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

๗.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๕๐) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

๗.๑.๑ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๘๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด/เป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

๗.๑.๒ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๔๙ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ๑.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓.การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินงานตามนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๗.๑.๓ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๒๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก ผู้มารับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน

๗.๑.๔ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๘๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน มีลักษณะคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในหน่วยงาน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๗.๑.๖ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๑๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน โดยประเมินจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต การทบทวนนโยบายป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นต่อช่องทาง การร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการนำผลการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานตรวจสอบภายนอกไป

ปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต อย่างไรก็ตาม ประเด็นที่ควรมีการพัฒนาให้หน่วยงานดียิ่งขึ้น คือ การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม และควรให้ความสำคัญกับการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๗.๑.๗ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๙๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ประเด็นที่ควรมีการพัฒนาให้หน่วยงานได้คะแนนดียิ่งขึ้น คือ การจัดประชุมภายในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรรับทราบบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ รวมทั้งการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม สอดคล้องกับความสามารถ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ทักษะ ที่จำเป็น โดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ไม่มีอคติ และไม่ก้าวล่วงในงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว และมีความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานจริง

๗.๑.๘ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก ผู้มารับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องมีความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ประเด็นที่ควรมีการพัฒนาให้หน่วยงานได้คะแนนดียิ่งขึ้น คือ การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดระยะเวลาทำการ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจัดให้มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ.ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น หรือสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๗.๑.๙ ตัวชี้วัดคุณภาพการปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๙๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายนอก ผู้มารับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และพบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน

๗.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๒๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

๗.๒.๑ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๒๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต และ ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๗.๑.๒ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๖.๘๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยประเมินจากพฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ประเด็นที่ควรมีการพัฒนาให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรมีการกำหนดแนวปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๘. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๘.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนร้อยละ ๗๖.๗๑ อยู่ในระดับ B ซึ่งเห็นว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส ตลอดจนมุ่งให้เกิดความเท่าเทียมในการให้บริการแก่ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ และยังพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนในอนาคต

๘.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๔๐ อยู่ในระดับ B ซึ่งเห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

ประเด็นที่ควรมีการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ คุณภาพการการป้องกันทุจริต (คะแนน ๒๕.๐๐)	<p>E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ/ให้บริการโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p> <p>E๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเรียกรับหรือร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ การอนุญาต หรือการให้บริการ</p> <p>E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>๑. การจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการของแต่ละงานในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น การประเมินผลผ่าน QR Code หรือการตอบแบบประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน โดยเผยแพร่ให้ประชาสัมพันธุ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook . Line หรือบอร์ดประชาสัมพันธุ์ เสียงตามสาย เป็นต้น</p> <p>๓. พัฒนาการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ/ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว</p> <p>๔. จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้มากขึ้นเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไข เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ทุกช่วงเวลาโดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีมีเหตุฉุกเฉิน</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (คะแนน ๗๘.๙๓)	<p>E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>	<p>๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ เช่น ป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการ แผ่นผังผู้รับผิดชอบและขั้นตอน ช่องทางการติดต่อแบบคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล</p> <p>๒. จัดให้มีจุดคัดกรองแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น การจัดบัตรคิว การให้คำแนะนำในการขอรับบริการ หรือการช่วยตรวจและเตรียมเอกสารเบื้องต้น</p> <p>๓. จัดทำระบบบริการเชิงรุก การจัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่</p> <p>๔. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ และสรุปผลให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p> <p>๕. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๖. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงานคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้ดีขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบ</p> <p>๗. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อและประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ</p> <p>๘. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การแจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งเรื่องราวเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๙. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้งานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มาใช้บริการ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านเทคโนโลยีของบุคลากรผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง</p>

๘.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หน่วยงานได้คะแนนร้อยละ ๗๐.๔๙ อยู่ในระดับ B แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงข้อมูลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และจัดให้มีการวางระบบเพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นๆ สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยง่าย รวมถึงในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานมีความชัดเจน เป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

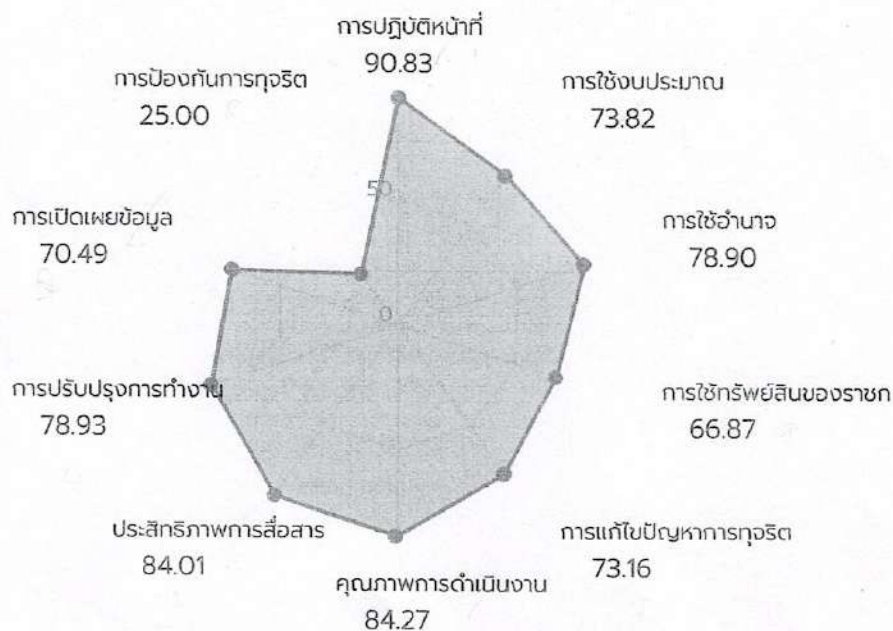
๙. การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	สำนัก/กอง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ วันสิ้นปีงบประมาณ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	๑.จัดทำประกาศให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	สำนัก/กอง	
๓.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไร่เก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนัก/กอง	
๔.มาตรการป้องกันการรับสินบน	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันปราบปรามหรือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนัก/กอง	
๕.มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนัก/กอง	
๖.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	จัดทำเป็นประกาศการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	สำนัก/กอง	
๗.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริต ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	สำนัก/กอง	
๘.มีการมอบหมายการปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกเดือนเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการปฏิบัติ ๒.จัดทำประกาศเปิดเผยผลการประเมิน การปฏิบัติงานผู้ที่อยู่ในระดับดีเด่นให้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนัก/กอง	
๙.การปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนัก/กอง	

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๐. กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนัก/กอง	
๑๑. จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	จัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนัก/กอง	
๑๒. การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการปฏิบัติที่โปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนัก/กอง	
๑๓. การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ	สำนัก/กอง	

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบางจาก :
66.83 คะแนน
ระดับผลการประเมิน : C

ดูเกณฑ์การประเมิน ๑



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ

ตัวชี้วัด

คะแนน

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	90.83
2	คุณภาพการดำเนินงาน	84.27
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.01
4	การปรับปรุงการทำงาน	78.93
5	การใช้อำนาจ	78.90
6	การใช้งบประมาณ	73.82
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	73.16
8	การเปิดเผยข้อมูล	70.49
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	66.87
10	การป้องกันการทุจริต	25.00

คะแนนสูงสุด

90.83

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

25.00

คะแนน

(กราฟแนวนอน

OIT

9 การเปิดเผยข้อมูล

คะแนนเฉลี่ย

70.49

OIT

10 การป้องกันการทุจริต

คะแนนเฉลี่ย

25.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ หน่วยงานสามารถที่จะสื่อสารให้คำ ตอบกับผู้สอบถามผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงานได้ทันที (2 way communication)	0.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานควรแสดงแผนการดำเนินการ ภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบ ประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ การ เป็นต้น และเป็นแผนที่ระยะ เวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563	0.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานควรแสดงถึงความ ก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบ ประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2563	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็น การ ตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือ มาตรฐาน การให้ บริการ	พิจารณาให้คะแนนจาก http://www.bangjak-sao.go.th/site/index.php?option=com_content&view=category&id=58&Itemid=98	100.00
O15	ข้อมูล เชิงสถิติ การให้ บริการ		100.00
O16	รายงาน ผลการ สำรวจ ความพึง พอใจการ ให้บริการ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานควรแสดงถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น และเป็นแผนที่มีความละเอียด บังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563	0.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานควรแสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	0.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานควรแสดงถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	หน่วยงานควรแสดงถึงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น และจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) รวมทั้งเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรแสดงถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด เช่น จบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงถึงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยเป็นช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	1	0
20 – 30 ปี	1	7	0
31 – 40 ปี	5	14	0

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานควรแสดงถึงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานควรแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานเป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	หน่วยงานควรแสดงถึงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------